

Zum 01.08.2025 bieten wir einen **Ausbildungsplatz** an zur/m

Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)

Das erwartet Dich:

- Du durchläufst verschiedene Unternehmensbereiche (u.a. Angebotswesen, Auftragsabwicklung, Buchhaltung, Einkauf, und Service)
- Über Deine gesamte Ausbildungszeit hinweg erwartet Dich eine intensive Betreuung und Unterstützung durch Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Von Beginn an bist Du Teil unseres Teams und übernimmst Verantwortung
- Regelmäßige Teamevents (z.B. Bowling, Sommerfest, Weihnachtsfeier, Maschseefest und vieles mehr)

Das bringst Du mit:

- abgeschlossene Schulausbildung: Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch (Grundkenntnisse)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Bereitschaft, Herausforderungen anzunehmen und Freude daran, eigenverantwortlich Lösungen zu erarbeiten
- Begeisterung für kaufmännischen Tätigkeiten und Interesse an betriebswirtschaftlichen Vorgängen
- Offenheit für technische Themen, Interesse viel Neues zu lernen

Das bieten wir Dir:

- ein offenes und modernes Team, sehr gutes Betriebsklima
- Gleitzeit
- kostenlos Kaffee und Mineralwasser, so viel wie Du möchtest
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Übernahme der Kosten für externe Prüfungsvorbereitung
- Zahlung einer Jahresprämie, gemessen vom Unternehmensumsatz
- sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Die Möglichkeit auf E-Bike/Jobrad Leasing
- attraktive, nach Ausbildungsjahr gestaffelte Vergütung
- interessantes Arbeitsfeld mit vielfältigen Möglichkeiten, sich einzubringen und schnell eigenverantwortlich zu arbeiten.

Wenn Du Dich als zukünftige/r Auszubildende/r angesprochen fühlst, freuen wir uns über Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Hast Du weitere Fragen: Ruf einfach an oder schreib' eine Mail an

Herrn Gianluca Lönneker
loenneker@promstahl.de
Tel.: 05108 87927-328

Wir freuen uns auf Dich!

PROMStahl GmbH – Ronnenberger Str. 20 – 30989 Gehrden